

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕДЛЕНИЕ
МБОУ «Байкальская ООШ»
Директор МБОУ «Байкальская ООШ»
Амир А.С.
25.02.2018 г.

План мероприятий по антитеррористической защищности.

| мероприятия | сроки | ответственные |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | |
| 1. Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» | 2 раза в год | Директор |
| 2. Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | | |
| 3. Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ | постоянно | Директор, Завхоз |
| 4. Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, дежурство в вечернее время) | постоянно | Завхоз |
| 5. Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | Директор |
| 6. Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Директор Ответственный по ТБ |
| 7. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Директор |
| 8. Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в 2 раза в года год | Директор |
| 9. Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Директор |
| 10. Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта) | Январь | Директор |
| 11. Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз Ответственный по ТБ |
| 12. Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | захвозд |
| 13. Ведение журнала регистрации всех посетителей | Ежедневно | Вахтер |
| 14. Организация встречи с представителем МВД с проведением бесед Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Тerrorизм», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Директор |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| 15. | Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Директор, ответственный ГО ЧС |
| 16. | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Директор Ответственный по пожарной безопасности |
| 17. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 18. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Завхоз |
| 19. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Директор Ответственный по пожарной безопасности |
| 20. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Директор Ответственный ГО ЧС |
| 21. | Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | директор, зам по ВР, |
| 22. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | директор, завхоз |

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

| | | | |
|----|---|-----------------------------|----------|
| 1. | Установка современных систем наблюдения (видеонаблюдение) | По мере поступления средств | директор |
|----|---|-----------------------------|----------|

Ответственный по пожарной безопасности:

мир Мирзамахмудов А.М.

Ответственный по антитерроризму: Калиуллина Г.Р.